



Rada školy pri Základnej umeleckej škole Ladislava Stančeka v Prievidzi  
971 01 Prievidza, Rastislavova ulica č. 745/13

## **Z á p i s n i c a č. 3/2019**

zo zasadania Rady školy pri ZUŠ Ladislava Stančeka Prievidza

**Termín konania:** utorok 17. decembra 2019 od 17.00 h do 18.15 h

**Miesto konania zasadania:** ZUŠ L. Stančeka v Prievidzi

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny – Helena Dadíková, Mgr. Peter Krško, Branislav Daubner, Ing. Monika Budd, Stanislav Granec, Mgr. Beáta Révayová Mgr. Lucia Vrtelová, Ing. Jana Mihálová, Juraj Polák, JUDr. Pavel Zajac

**Nepřítomný** – ospravedlnená: Katarína Čičmancová

**Prizvaný**– riaditeľ Mgr. art. Anton Bakyta

### **Použitie skratiek v texte zápisnice :**

Základná umelecká škola Ladislava Stančeka v Prievidzi : ZUŠ LS

Rada školy : RŠ \* VO : výtvarný odbor \* LDO : literárno - dramatický odbor

Mestské zastupiteľstvo : MsZ

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky : MŠVVaŠ SR

### **Návrh programu :**

- 1.Otvorenie, schválenie programu
- 2.Kontrola plnenia uznesení RŠ
- 3.Zhodnotenie plnenia koncepcie rozvoja školy
- 4.Príprava volieb do RŠ obdobie 2020-24 / rodičia, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy
- 5.Rôzne
- 6.Uznesenia
- 7.Záver

### **K bodu č.1**

Rokovanie Rady školy pri ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi (ďalej len RŠ) otvorila a viedla predsedníčka Helena Dadíková. Na úvod privítala prítomných a ospravedlnila neprítomnú K.Čičmancovú. Konštatovala, že RŠ je rokovania a uznášaniaschopná. Predložila program rokovania RŠ. Program rokovania RŠ bol jednohlasne schválený.

### **K bodu č. 2**

Predsedníčka vykonala kontrolu plnenia uznesení RŠ.

**Vyhodnotenie uznesení Rady školy pri ZUŠ LS v Prievidzi za roky 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 – ku dňu 17. decembra 2019.**

**ROK 2015**

**Uznesenie č. 2/2015**

Rada školy **ž i a d a** :

b) riaditeľa ZUŠ LS

2. informovať sa na dopravnom inšpektoráte PZ a Dopravnej komisii pri MsZ v Prievidzi o možnostiach rozšírenia parkovacích plôch na Rastislavovej ul. (posunutím zákazovej značky). **NEDORIEŠENÉ, zostáva v sledovaní.**

**Uznesenie č. 8/2015**

Rada školy **ž i a d a** :

a) riaditeľa ZUŠ LS

1. zabezpečiť prostredníctvom TSMPPD, s.r.o., výsadbu drevín na realizáciu živého plotu od hlavnej cesty pri pavilóne „A“

**INFO** : v septembri 2018 uskutočnená obhliadka priestoru, ktorý žiada ZUŠ LS ohradiť zeleňou (vhodné typy drevín - krikov). Prehliadku vykonala Ing. Silvia Masariková z TSMPPD, ktorá prisľúbila vypracovať návrh výsadby spolu s predpokladanými výdavkami na nákup a výsadbu.

**Zostáva v sledovaní.**

**ROK 2016**

**Uznesenie č. 8 + 16 /2016**

Rada školy **ž i a d a** :

a) riaditeľa ZUŠ LS

o prípravu projektu galérie pre potreby ZUŠ a mesta Prievidza vrátane požiadavky financovania tohto zámeru.

**Zostáva v sledovaní**, Mgr. Lucia Vrtelová **predložila RŠ návrh** na financovanie základného vybavenia výstavných priestorov v budove ZUŠ LS ( v rozsahu približne 1000,00 € )

b) pedagógov VO ZUŠ LS

aby pripravili alternatívne návrhy riešenia výstavných priestorov pre potreby VO ZUŠ LS aj s predbežným návrhom na finančné zabezpečenie realizácie.

**Zostáva v sledovaní - v riešení.**

**Uznesenie č. 15/2016**

I. Rada školy **žiada zriaďovateľa**

v záujme ochrany zdravia a života žiakov ZUŠ LS bezodkladne riešiť vybudovanie prechodu pre chodcov v mieste medzi hlavnou budovou ZUŠ LS a vstupom do nádvorja pavilónu „A“ na Rastislavovej ul., v ktorom sa nachádzajú triedy VO a LDO.

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

**ROZPRAVA K BEZPEČNOSTI CHODCOV V OKOLÍ ŠKOLY** : v rozpočte mesta sú plánované finančné prostriedky na rok 2018 na riešenie **prechodu pre chodcov na Rastislavovej ul.** Predsedníčka RŠ sa informovala v júni t. r. na odbore výstavby o realizácii, bola informovaná, že akcia je pripravovaná. T. č. (október 2018) stále **nie je požiadavka realizovaná**, v rozpočte mesta je požiadavka zohľadnená v kapitálových výdavkoch vo výške viac ako 24. tis. € Požiadavka je v riešení **od januára 2015, v roku 2017** bol predseda ZRŠ B. Daubner na MsZ, na požiadanie PM nevystúpil v čase diskusie pre obyvateľov, PM prisľúbila, že požiadavka bude realizovaná

### **Uznesenie č. 8/2017**

Rada školy **žiada zriaďovateľa**

a) riešiť financovanie nutnej rekonštrukcie koncertnej sály podľa predložených požiadaviek (podlahy, obklady, resp. úprava stien, riešenie zvýšenia pódia, ozvučenie) – **ČIASTOČNE SPLNENÉ, je potrebné doriešiť ešte možnosť nahrávania – vybudovaný pult, digitálny mix YAMAHA a chýba : počítač s nahrávacím softvérom a zvukovou kartou, digitálny stage box na prívod signálu z pódia do mix (cca 3000,00 €).**

### **ROK 2018**

#### **Uznesenie č. 4/2018**

Rada školy **žiada zriaďovateľa:**

aby riešil opravu strechy na budove ZUŠ ( minimálne čiastkovo ) a výmenu okien v pavilóne „A“.

ZUŠ LS riešila čiastkovú opravu strechy pavilónu „A“ ( SMMP ) oprava rín a utesnenia prasklín okolo odvetrania strechy. Krytina strechy je podľa hodnotenia pracovníkov SMMP v dobrom stave. Rovnako bola vykonaná oprava prasklín na krytine strechy hlavnej budovy – svojpomocne.

**Čiastočne splnené - zostáva v sledovaní rekonštrukcia strechy na hlavnej budove, je v návrhu rozpočtu na rok 2020 (výmena okien na pavilóne „A“ splnená).**

#### **Uznesenie č. 5/2018**

Rada školy **žiada predsedníčku RŠ**

zorganizovať stretnutie s vedením mesta ohľadom možností zvýšenia kapacity internetového pripojenia školy.

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

#### **Uznesenie č. 3/2019**

I. Rada školy **žiada zriaďovateľa**

a) riešiť požiadavku na vybudovanie prechodu pre chodcov z roku 2015 na Rastislavovej ulici z dôvodu ochrany a bezpečnosti detí;

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

b) riešiť požiadavku možnosti rozšírenia parkovacích plôch na Rastislavovej ul. posunutím zákazovej značky z roku 2015 v súčinnosti s Komisiou dopravy, výstavby, územného plánu a životného prostredia pri MsZ;

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

c) riešiť požiadavku ZUŠ LS a rodičov z roku 2017 s vedením ZŠ na Rastislavovej ul. na sprístupnenie prechodu medzi pavilónmi ZŠ a pavilónom „A“ v užívaní ZUŠ LS z dôvodu bezpečnosti detí ( **uvedený bod uznesenia vypustiť zo sledovania, ale je potrebné rokovať s vedením ZŠ Rastislavova o uvoľnení časti chodby pre ZUŠ** )

c) v rozpočte na rok 2020 zohľadniť požiadavku na vypracovanie štúdie na úpravu areálu pri pavilóne „A“

**Zostáva v sledovaní**

### **III. Rada školy žiada zriaďovateľa a riaditeľa ZUŠ**

a) riešiť požiadavku ZUŠ LS s vedením ZŠ Rastislavova na uvoľnenie časti prechodovej chodby pre ZUŠ, ktorá by sa využívala na skladovacie priestory

**V riešení - zostáva v sledovaní**

### **K bodu č.3**

Riaditeľ ZUŠ LS oboznámil RŠ o plnení koncepcie rozvoja školy. V hudobnom odbore sa riešilo materiálne vybavenie koncertnej sály, bola zriadená aj malá koncertná sála. Tým, že sa výtvarný odbor presťahoval do Pavilónu „A“, vznikli aj priestory na skúšanie pre súbory. Taktiež bola dokúpená väčšina hudobných nástrojov, ktoré boli potrebné v hudobnom odbore. Škola by ešte potrebovala dokúpiť niekoľko klavírov.

V koncepcii rozvoja bolo aj založenie audiovizuálneho odboru. Zatiaľ nebolo zrealizované, nakoľko je problém personálne obsadiť túto pozíciu.

Požiadavky LDO a VO boli čiastočne splnené, v LDO by sa ešte v budúcnosti malo riešiť osvetlenie.

Riaditeľ ZUŠ LS upozornil, že škola má problém s Microsoftom, ktorý neustále niečo aktualizuje a potom je problém, aby celá sieť školy správne fungovala. ZUŠ LS má dodávateľsky riešené IT, ale bolo by možno lepšie, keby bol zamestnanec buď z mesta, alebo jeden „človek“ pre viac škôl, čo by sa staral o počítače a súvisiace veci. Do budúcnosti je potrebné riešiť aj personálne obsadenie niektorých pracovných pozícií, napr. dirigent orchestra.

Riaditeľ ZUŠ LS informoval RŠ, že v pavilóne „A“ je potrebné doriešiť podlahy ( treba ich penetrovať ). V hlavnej budove je potrebné zmodernizovať sociálne zariadenia. Balkóny treba upraviť tak, aby dažďová voda nestekala po stene. Predsedníčka RŠ požiadala riaditeľa, aby uvedenú požiadavku podal písomne na MsÚ – odbor výstavy ÚP a ŽP.

### **K bodu č. 4**

Predsedníčka RŠ informovala RŠ o konaní volieb do RŠ v roku 2020 (február – marec 2020). Voliť sa budú zástupcovia za rodičov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov. Mgr. B. Révayová informovala, že mesto vydá pokyny k voľbám do RŠ celoplošne pre všetky školy v meste, aby školy vedeli ako postupovať.

### **K bodu č. 5**

Riaditeľ informoval, že škola reklamovala oplechovanie pod oknom na triede 003, ktoré sa odtrhlo. Zatiaľ nebola reklamácia vybavená. Mgr. Krško už požiadavku podal na MsÚ odbor výstavby, ÚP a ŽP. Predsedníčka RŠ požiadala o urgenciu na realizáciu opravy.

### **K bodu č. 6**

Uznesenie 3. RŠ ZUŠ LS tvorí prílohu zápisnice.

### **K bodu č. 7**

Predsedníčka RŠ poďakovala členom RŠ za účasť.

## **U z n e s e n i e**

zo zasadania Rady školy pri ZUŠ Ladislava Stančeka  
zo dňa 17.12.2019

### **Uznesenie č. 7 /2019**

I. Rada školy **konštatuje** :

- a) že je rokovania a uznášanania schopná, nakoľko sa na jej rokovaní zúčastnilo 10 členov z 11 riadnych členov

II. Rada školy **berie na vedomie** :

- a) Informáciu o plnení koncepcie rozvoja školy
- b) Informáciu o príprave volieb do RŠ

**Uznesenie č. 8/2019**

I. Rada školy **žiada predsedníčku RŠ** :

aby prerokovala s riaditeľkou KaSS možnosť účinkovania súboru BIG BAND zo ZUŠ LS na baníckom jarmoku hneď v prvý deň konania jarmoku po ukončení sprievodu.

V Prievidzi dňa 17.12. 2019

Zapísali :

Ing. Jana Mihálová a Helena Dadíková

Helena Dadíková  
predsedníčka RŠ