

**Rada školy pri Základnej umeleckej škole Ladislava Stančeka v Prievidzi  
971 01 Prievidza, Rastislavova ulica č. 745/13**

**Z á p i s n i c a č. 1/2023**

zo zasadnutia Rady školy pri ZUŠ Ladislava Stančeka Prievidza

**Termín konania:** utorok 07. marca 2023 od 17.00 h do 19.00 h

**Miesto konania zasadania:** ZUŠ L. Stančeka,

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny – Helena Dadíková, Mgr. Peter Krško, Ing. Jana Mihálová, Ing. Monika Fialková, Branislav Daubner, Mgr. Beáta Révayová, Mgr. Lucia Vrtelová, Ing. Roman Veselý

**Neprítomní** – ospravedlnení: Ing. Ľubomír Wädl, MgA, Martina Polievková, Katarína Čičmancová

**Prizvaný, prítomný** – riaditeľ Mgr. art. Anton Bakyta

**Návrh programu :**

1. Otvorenie, schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení RŠ
3. Informácia a o výchovno-vzdelávacej činnosti v ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi za  
1. polrok školského roku 2022/2023
4. Uplatňovanie platných VZN v oblasti školstva v podmienkach ZUŠ LS
5. Informácia o príprave podujatí v II. polroku šk. roka 2022/23
6. Rôzne
7. Uznesenie
8. Záver

**K bodu č.1**

Rokovanie Rady školy pri ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi (ďalej len RŠ) otvorila predsedníčka RŠ Helena Dadíková. Na úvod privítala prítomných a ospravedlnila neprítomných. Konštatovala, že RŠ je rokovania a uznášaniaschopná. Predložila program rokovania RŠ, ktorý bol súčasťou pozvánky. Prítomní program rokovania RŠ jednohlasne schválili.

**K bodu č.2**

Predsedníčka vykonala kontrolu plnenia uznesení RŠ.

**Vyhodnotenie uznesení Rady školy pri ZUŠ LS v Prievidzi za roky 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 – ku dňu 07. marca 2023.**

## **ROK 2015**

### **Uznesenie č. 2/2015**

Rada školy **ž i a d a** :

b) riaditeľa ZUŠ LS

2. informovať sa na dopravnom inšpektoráte PZ a Dopravnej komisii pri MsZ v Prievidzi o možnostiach rozšírenia parkovacích plôch na Rastislavovej ul. (posunutím zákazovej značky).

**NEDORIEŠENÉ, napriek opakovaným urgenciám a rokovaniam nedošlo k riešeniu požiadavky zo strany mesta - zostáva v sledovaní.**

### **Uznesenie č. 8/2015**

Rada školy **ž i a d a** :

a) riaditeľa ZUŠ LS

1. zabezpečiť prostredníctvom TSMPD, s.r.o., výsadbu drevín na realizáciu živého plotu od hlavnej cesty pri pavilóne „A“

**INFO** : v septembri 2018 uskutočnená obhliadka priestoru, ktorý žiada ZUŠ LS ohradiť zeleňou (vhodné typy drevín - kríkov). Prehliadku vykonala Ing. Silvia Masariková z TSMPD, ktorá prisľúbila vypracovať návrh výsadby spolu s predpokladanými výdavkami na nákup a výsadbu.

**Zostáva v sledovaní.**

## **ROK 2016**

### **Uznesenie č. 8 + 16 /2016**

Rada školy **ž i a d a** :

a)riaditeľa ZUŠ LS

o prípravu projektu galérie pre potreby ZUŠ a mesta Prievidza vrátane požiadavky financovania tohto zámeru.

**Zostáva v sledovaní**, Mgr. Lucia Vrtelová **predložila RŠ návrh** na financovanie základného vybavenia výstavných priestorov v budove ZUŠ LS ( v rozsahu približne 1000,00 € )

b)pedagógov VO ZUŠ LS

aby pripravili alternatívne návrhy riešenia výstavných priestorov pre potreby VO ZUŠ LS aj s predbežným návrhom na finančné zabezpečenie realizácie.

**Zostáva v sledovaní.**

### **Uznesenie č. 15/2016**

I. Rada školy **žiada zriaďovateľa**

v záujme ochrany zdravia a života žiakov ZUŠ LS bezodkladne riešiť vybudovanie prechodu pre chodcov v mieste medzi hlavnou budovou ZUŠ LS a vstupom do nádvorja pavilónu „A“ na Rastislavovej ul., v ktorom sa nachádzajú triedy VO a LDO.

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

**ROZPRAVA K BEZPEČNOSTI CHODCOV V OKOLÍ ŠKOLY** : v rozpočte mesta boli plánované finančné prostriedky na rok 2018 na riešenie **prechodu pre chodcov na Rastislavovej ul.** Predsedníčka RŠ sa informovala v júni 2018 na odbore výstavby o realizácii, bola informovaná, že akcia je pripravovaná. T. č. (október 2018) stále **nie je požiadavka realizovaná**, v rozpočte mesta bola požiadavka zohľadnená v kapitálových výdavkoch vo výške viac ako 24. tis. € Požiadavka je v riešení **od januára 2015, v roku 2017** bol predseda ZRŠ B. Daubner na MsZ, na požiadanie PM nevystúpil v čase diskusie pre obyvateľov, PM prisľúbila, že požiadavka bude realizovaná

### **ROK 2018**

#### **Uznesenie č. 4/2018**

Rada školy **žiada zriaďovateľa:**

aby riešil opravu strechy na budove ZUŠ ( minimálne čiastkovo ) a výmenu okien v pavilóne „A“. ZUŠ LS riešila čiastkovú opravu strechy pavilónu „A“ ( SMMP ) oprava rín a utesnenia prasklín okolo odvetrania strechy. Krytina strechy je podľa hodnotenia pracovníkov SMMP v dobrom stave. Rovnako bola vykonaná oprava prasklín na krytine strechy hlavnej budovy – svojpomocne.

**Čiastočne splnené - zostáva v sledovaní rekonštrukcia strechy na hlavnej budove, ktorá je v návrhu rozpočtu na rok 2023** (výmena okien na pavilóne „A“ splnená ) .

#### **Uznesenie č. 3/2019**

I. Rada školy **žiada zriaďovateľa**

a) riešiť požiadavku na vybudovanie prechodu pre chodcov z roku 2015 na Rastislavovej ulici z dôvodu ochrany a bezpečnosti detí;

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

b) riešiť požiadavku možnosti rozšírenia parkovacích plôch na Rastislavovej ul. posunutím zákazovej značky z roku 2015 v súčinnosti s Komisiou dopravy, výstavby, územného plánu a životného prostredia pri MsZ;

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

c) v rozpočte na rok 2020 zohľadniť požiadavku na vypracovanie štúdie na úpravu areálu pri pavilóne „A“

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

III. Rada školy **žiada zriaďovateľa a riaditeľa ZUŠ**

a) riešiť požiadavku ZUŠ LS s vedením ZŠ Rastislavova na uvoľnenie časti prechodovej chodby pre ZUŠ, ktorá by sa využívala na skladovacie priestory

**V sledovaní – riad. ZŠ s riešením súhlasí**

II. Rada školy **žiada** riaditeľa ZUŠ LS

o preverenie možnosti vypracovania architektonickej štúdie átria pri pavilóne „A“

**NESPLNENÉ - zostáva v sledovaní**

III. Rada školy **žiada** riaditeľa ZUŠ LS

o prerokovanie možností získania mimorozpočtových finančných prostriedkov s Mgr. I. Bencom- vedúcim referátu pre projekty a investície.

### **Zostáva v sledovaní**

#### **K bodu č.3**

Riaditeľ ZUŠ Mgr. art. Bakyta informoval o výsledkoch žiakov k I. polroku školského roku 2022/2023. Pomocou dataprojektoru prezentoval jednotlivé prehľadové tabuľky o počtoch žiakov v odboroch a klasifikovaní žiakov. Počty klasifikovaných žiakov v jednotlivých odboroch:

vo výtvarnom odbore = 254 žiakov

v tanečnom odbore = 6 žiakov

v hudobnom odbore = 430 žiakov

v literárno –dramatickom odbore = 56

v audiovizuálnom odbore = 1

**Spolu = 747 žiakov**

**Ku 1. polroku má škola 856 žiakov, z toho 109 žiakov je v prípravnom štúdiu.**

**Mgr. B. Révayová** upozornila na nízky počet žiakov v tanečnom odbore, ZUŠ LS tento problém eviduje, snaží sa o zlepšenie v tomto smere, ale veľmi silná konkurencia súkromných tanečných škôl to značne sťažuje. Predsedníčka RŠ odporučila hľadať možnosti riešenia nízkeho počtu žiakov tanečného odboru.

**Mgr. B. Révayová** upozornila, že skupinové školné v ZUŠ LS a poplatok CVČ je v rovnakej výške, preto by bolo treba porozmýšľať, či by nebolo možné, aby niektoré deti z CVČ prešli do ZUŠ a tým by boli financované aj v rámci podielových daní od štátu. Bolo by vhodné uvažovať o spolupráci ZUŠ s CVČ.

**Predsedníčka RŠ navrhla**, aby ZUŠ LS iniciovala spoločné rokovanie a do apríla 2023 pripravila návrh spolupráce s CVČ (reorganizáciu súborov a krúžkov v ZUŠ LS a CVČ). Riaditeľ ZUŠ informoval RŠ, že koeficienty na nápočet financií sa v najbližšej dobe meniť nebudú, túto informáciu má z AZUŠ, ktorý uvedené riešili s MŠ SR.

#### **K bodu č.4**

K VZN o poplatkoch riaditeľ informoval RŠ, že pripravil nový návrh poplatkov v ZUŠ LS, ktorý predstavil RŠ. Doplnil v ňom poplatok 2. hlavného predmetu v skupinovom štúdiu, prípravné štúdium v materskej škole a vypustiť spornú časť VZN.

**Mgr. B. Révayová** požiadala riaditeľa ZUŠ, aby návrh zmien vo VZN poskytol zamestnancom OŠaSoO MsÚ Informovala, že na aprílovom MsZ bude v programe návrh nového VZN, ktoré nahradí VZN č. 14/2022.

### **K bodu č.5**

**Riaditeľ ZUŠ LS** informoval ešte o pripravovaných podujatiach školy v 2. polroku šk. roka 2022/2023 ( *vid' príloha* ).

V tomto školskom roku sa bude vernisáž absolventov konať v Galérii I. Vysočana, ZUŠ má požiadavku na zabezpečenie klavíra do priestorov galérie s tým, že ponúka KaSS prostredníctvom výpožičnej zmluvy na tento účel el. klavír.

**Predsedníčka RŠ** zabezpečí komunikáciu s riaditeľkou KaSS a prevoz klavíra zo ZUŠ LS do Galérie I.V.

### **K bodu č.6**

**Riaditeľ ZUŠ LS** informoval, že pavilón „A“ bude pravdepodobne zrekonštruovaný v rámci rekonštrukcie ZŠ Rastislavova ( má sa zatepliť, strecha urobiť, solárne panely dať....).

V ZUŠ LS boli vymenené už všetky svietidlá za žiarivky, aby došlo k úspore elektrickej energie. Na WC boli namontované aj pohybové čidlá na automatické svietenie. ZUŠ LS patrí k regulovaným odberateľom el. energie (garantovaná cena energie 199,00€/MWh ). Riaditeľ ZUŠ LS má zámer preveriť možnosť namontovania fotovoltaiky na strechu školy, ale až po zrekonštruovaní strechy. Bol by to kapitálový výdavok, ktorý však môže zabezpečiť úsporu energie.

### **K bodu č.9**

**Predsedníčka RŠ** poďakovala členom RŠ za účasť. Najbližšie zasadanie RŠ sa bude konať podľa potreby v súvislosti s výberovým konaním na riaditeľa, ktoré mesto vyhlásilo a zverejnilo zákonným spôsobom. Otváranie obálok s materiálmi uchádzačov sa uskutoční 16.03.2023 na MsÚ za jej účasti. Následne bude zvolaná pozvánkami RŠ ( pravdepodobne 29.03.2023 ).

Uznesenie tvorí prílohu zápisnice.

## **U z n e s e n i e**

zo 1. zasadania Rady školy pri ZUŠ Ladislava Stančeka  
zo dňa **07. 03. 2023**

### **Uznesenie č. 1 /2023**

I. Rada školy **konštatuje:**

a) že je rokovania a uznášaniaschopná, nakoľko sa na jej rokovaní zúčastnilo 8 členov z 11 riadnych členov;

II. Rada školy **berie na vedomie:**

a) Informáciu o výchovno-vzdelávacej činnosti v ZUŠ Ladislava Stančeka v Prievidzi za 1. polrok školského roku 2022/2023

b) Informáciu o uplatňovaní platných VZN v oblasti školstva v podmienkach ZUŠ LS

c) Informáciu o príprave podujatí v II. polroku šk. roka 2022/23

d) Informáciu riaditeľa o plánovaní využitia strechy školy na namontovanie fotovoltických panelov

### **Uznesenie č. 2/2023**

I. Rada školy **odporúča riaditeľovi ZUŠ LS :**

- a) Vydať písomné potvrdenie pre rodičov detí, ktoré za 2. hlavný predmet platia 22,00 € €/mesiac, že táto suma platí do skončenia štúdia.
- b) rokovať s príslušnými zamestnancami MsÚ o možnosti následného osadenia fotovoltických panelov na strechu ZUŠ LS po ukončení rekonštrukcie strechy.

### **Uznesenie č. 3/2023**

I. Rada školy **žiada predsedníčku RŠ :**

- a) zabezpečiť podpísanie výpožičnej zmluvy s KaSS a prevoz klavíra zo ZUŠ LS do priestorov Galérie I.V.
- b) iniciovať spoločné rokovanie ZUŠ LS a CVČ k problému činnosti záujmových útvarov CVČ a súborov záujmovej umeleckej činnosti, ktoré pôsobia na území mesta.

V Prievidzi dňa 07.03. 2023

Zapísala: Ing. Jana Mihálová

Helena Dadíková  
predsedníčka RŠ

Príloha: Plán podujatí ZUŠ LS na 2. polrok  
škol. roku 2022/2023